

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новоспасский детский сад №7**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

МДОУ Новоспасский детский сад № 7

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ

Новоспасский детский сад № 7

Овчинниковой Е.Е.

№ 91 от 31.08.2023

**Положение
о Службе психолого-педагогического
сопровождения
МДОУ Новоспасский детский сад № 7**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психолого-педагогической службы МДОУ Новоспасский детский сад № 7.
2. Служба ППС МДОУ создается как служба, обеспечивающая организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям и педагогам.
3. Поддержка детям предполагает использование потенциала Учреждения и семьи. Использование форм социальной, психологической и педагогической работы, диагностики, консультирования, коррекции, психологической профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
4. Деятельность Службы ППС МДОУ обеспечивается непосредственным руководством заведующим Учреждением, заместителем заведующего и координируется нормативно-правовой и методической базой Учреждения.
5. В состав Службы ППС МДОУ входят:
Заведующий МДОУ – Овчинникова Е.Е.,
Методист – Маклакова Е.М.,
Педагог- психолог – Нуштаева Ю.С.,
Учитель-логопед – Пчельникова О.В.
6. Служба ППС МДОУ оказывает содействие формированию развивающего образа жизни воспитанников, их индивидуальности, творческих способностей. Занимается определением психологических причин нарушения личностного и социального развития, а также профилактикой возникновения подобных нарушений.
7. В своей деятельности Служба ППС МДОУ руководствуется:
 - Декларацией о правах ребенка;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Декларацией ООН о правах инвалидов;
 - Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
 - Законами РФ «Об Образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативными документами и актами, приказами, инструкциями органов управления образованием, настоящим Положением.
8. Основными принципами работы Службы ППС МДОУ являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации
- (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы ППС МДОУ

Целями Службы ППС являются:

1. Содействие и создание единого образовательного пространства с ориентацией на эффективную социализацию дошкольников;
2. Содействие педагогическому коллективу МДОУ Новоспасский детский сад № 7 в организации межличностного взаимодействия детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов, а также личностно - ориентированного воспитательно - образовательного пространства;
3. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в обучении и воспитании воспитанников, а также формированию у воспитанников способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи Службы ППС:

1. Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

3. Содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
4. Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
5. Консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
6. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;

III. Организация деятельности Службы ППС МДОУ

1. Состав специалистов Службы ППС определяется целями и задачами Учреждения.
2. В своей деятельности Службы ППС МДОУ руководствуется научно - методической литературой научных учреждений, подразделений высших учебных заведений, научных учреждений Российской академии образования.
3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
 - координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения специалистам дошкольного отдела управления образования
4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.
5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы ППС МДОУ

1. *Психологическое просвещение* - информирование педагогов, родителей (законных представителей) об условиях, необходимых для полноценного личностного развития детей, повышение психолого-педагогической культуры.
2. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, своевременное выявление и предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта детей.
3. *Психологическая диагностика* - психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода нахождения их в МДОУ. Выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности детей-дошкольников.
4. *Психологическая коррекция* - групповые и индивидуальные психокоррекционные занятия с воспитанниками с проблемами в личностной и познавательной сферах; тренинговые занятия с педагогами и специалистами МДОУ.
5. *Консультативная деятельность* - оказание помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования

V. Примерная документация Службы сопровождения

1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).
2. Перспективный годовой план работы Службы сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем МДОУ.
3. Графики, циклограммы работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения.
4. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении, который составляется специалистами МДОУ на основе данных возрастных групп.
5. Список детей, нуждающихся в сопровождении.
6. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.
7. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий с разными категориями воспитанников групп "риска".
8. Индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы).
9. Годовой анализ работы Службы сопровождения.
10. Специалистами Службы ППС МДОУ дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных заведующим МДОУ.

11. Все документы Службы подписываются заведующим МДОУ, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании в РФ».