

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300869947 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.06.2019 за
ИРН 2197325229275



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB5002AABCE74714EDC096C627CD
Владелец: Баргез Тазир Раимджалиевич
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен с 17.04.2019 по 17.04.2020

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспаский район»
Ульяновской области
№583 от «13» июня 2019г.

Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Новоспаский детский сад №7
(седьмая редакция)

р.п. Новоспасское
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоспасский детский сад № 7, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления "Мехэнергосервис" от 14.02.1987 №97 и обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоспасского детского сада № 7 (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий посёлок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области - отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в

отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоспасский детский сад №7 .

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ Новоспасский детский сад №7.

1.7. Статус Учреждения:

1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип учреждения – бюджетное;
2. тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
3. вид Учреждения – детский сад.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433871, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий посёлок Новоспасское, посёлок Сельхозтехники, дом 21.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области и иными нормативными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в

форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.15. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

1.16. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, основные цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Компетенция образовательной организации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, вправе выбрать форму получения дошкольного образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем созданы соответствующие консультационные центры.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В Учреждении функционируют четыре группы.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.8. Длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов. Режим работы Учреждения составляет 5 дней в неделю с 7:15 до 17:45. Выходной суббота, воскресенье.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка.

3.10. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Воспитанники, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; развития своих творческих способностей и интересов.

4.4. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками и во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальных актов.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением обязан:

- руководить деятельностью Учреждения;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Учреждения;
- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Учреждении, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Учреждения, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;
- организовать хозяйственное обслуживание Учреждения;
- проводить совещания и семинары с работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;
- осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, организациях и учреждениях;
- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- утверждать локальные акты Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Заведующей Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В отсутствие заведующего Учреждения его обязанности исполняет работник Учреждения, назначаемый Учредителем по рекомендации заведующего.

5.5. В структуру органов управления Учреждения входят: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет Учреждения, общее родительское собрание Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Собрание образуют все работники Учреждения, в том числе и работающие на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не могут входить работники, осуществляющие функции по гражданско-правовым договорам. На первом заседании избирается председатель и секретарь. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители Учредителя, Отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения. Собрание собирается по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в решении других вопросов, связанных с организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности.

5.7. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения со дня заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создан родительский комитет (законных представителей) воспитанников.

Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в том же порядке.

5.9. Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет). Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Срок полномочий родительского комитета - один год.

5.9.1. В состав родительского комитета входят члены родительских комитетов групп Учреждения. В члены родительских комитетов групп входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на общем родительском собрании, по одному представителю от каждой группы. Из своего состава родительский комитет избирает председателя родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

5.9.2. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов соревнований, выставок и т.п.;
- оказывает посильную помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей, проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участвует в обсуждении программ развития Учреждения.

5.9.3. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель родительского комитета и заведующий Учреждением.

5.10. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

Заседания общего родительского собрания Учреждения проводятся не реже 2 раз в год.

Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Основные задачи общего родительского собрания Учреждения:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Функции общего родительского собрания Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;

- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) ребёнка мероприятий Учреждения - групповых собраний родителей, родительских клубов, дней открытых дверей, и другое.

Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний общего родительского собрания Учреждения. Результаты оглашаются на следующем заседании общего родительского собрания.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.9.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

6.9.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.9.4. другие, не запрещенные законом источники.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.15.1, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.15.2. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

7.5. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

7.6. При владении и пользовании имуществом Учреждение обязано: - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

7.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации:

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный акт рассматривается на заседании органа самоуправления, к компетенции которого он относится (педагогический совет или общее собрание трудового коллектива, родительский комитет Учреждения, общее родительское собрание Учреждения).

После принятия локального акта он представляется на утверждение заведующему.

Приказ об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

10.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печати
22 листах.

Начальник
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска



Баргаев Т. Р.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Ленинскому району
г. Ульяновска
Начальник ИФНС по
Ленинскому району
г. Ульяновска
Баргаев Т. Р.
(подпись)